

Antrag für die Ausstellung eines Jahresparkausweises

Hiermit beantrage ich

(Name, Vorname)

wohnhaft in

(PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer)

einen Jahresparkausweis für das Kfz mit dem amtlichen Kennzeichen _____

Die umseitigen Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen und akzeptiert.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Hinweis:

Die Jahresparkkarte berechtigt zur Benutzung der Parkplätze P3 „Infopoint“, P4 a/b „Liegewiese“ und P5 a/b „Südufer“ am Steinberger See. Das Parken umfasst die Parkdauer von **drei Stunden täglich**. Die Jahresparkkarte muss zusammen mit einer Parkscheibe von außen gut sichtbar in der Windschutzscheibe hinterlegt werden. Weitere Regelungen sind der „Benutzungssatzung Parkplätze am Steinberger See“ und der „Gebührensatzung Parkplätze am Steinberger See“ zu entnehmen.

Vom Amt auszufüllen:

Gültig für das Jahr: _____

Lfd. Nummer der Jahresparkkarte: _____

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Informationspflichten bei der Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DSGVO

1. Namen und die Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Verwaltungsgemeinschaft Wackersdorf, vertreten durch den Gemeinschaftsvorsitzenden, Marktplatz 1, 92442 Wackersdorf, 09431 7436-0, info@wackersdorf.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Verwaltungsgemeinschaft Wackersdorf, Reinhard Schuß, Marktplatz 1, 92442 Wackersdorf, 09431 7436-410, reinhard.schuss@wackersdorf.de

3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Erfassung von Daten für die Umsetzung von öffentlich-rechtlichen Geldforderungen; hier: Parkgebühren für den Steinberger See nach der Gebührensatzung für die öffentlichen Parkplätze am Steinberger See; Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Art. 6 Abs. 1 Buchst. c der DSGVO;

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für oben genannten Zweck (siehe Nr. 3) innerhalb der Verwaltungsgemeinschaft Wackersdorf im Kämmerei-, Kassen- und Ordnungswesen verarbeitet.

Ansonsten findet mit Ausnahme gesetzlicher Verpflichtungen durch die Gemeinde eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung nicht statt.

5. Übermittlung von personenbez. Daten an ein Drittland oder internationale Organisation:

Es findet nur dann eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation statt, wenn sich dies aus einer gesetzlichen Verpflichtung ergibt und wenn Sie der Weitergabe Ihrer Daten nicht widersprochen haben.

6. Dauer der Verarbeitung personenbezogener Daten:

Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften verarbeitet. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht. Im vorliegenden Fall beträgt die Speicherung Ihrer Daten 10 Jahre.

7. Rechte des Betroffenen:

- Recht auf Auskunft über die zur Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung über die zur Person fehlerhaft gespeicherten Daten (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung, Einschränkung und Widerspruch der Verarbeitung von zur Person gespeicherten Daten (Art. 17, 18 und 21 DSGVO)
- Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Bayerischer Landesbeauftragter Datenschutz)

8. Vertragliche Grundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten:

keine

9. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling:

Automatisierte Entscheidungsfindungen und Profiling finden in diesem Verfahren nicht statt.

10. Beabsichtigung des Verantwortlichen, Daten für einen anderen Zweck weiter zu verarbeiten: nein, siehe unter 4